



# **STATUTO SOCIALE**

**GRUPPO MICOLOGICO "Tonino POCOROBBA"**

## **GRUPPO MICOLOGICO “Tonino POCOROBBA”**

Il precedente statuto del Gruppo Micologico **”P.M.F. Giuseppe Castronovo”** è stato sostituito con l’attuale come deliberato all’unanimità da tutti i Soci presenti all’Assemblea Straordinaria, con Verbale del 30.3.1999

# **STATUTO SOCIALE DEL GRUPPO MICOLOGICO “Tonino POCOROBBA”: COSTITUZIONE – SEDE – DURATA – SCOPI**

## **Art. 1 – COSTITUZIONE**

Il “**Gruppo Micologico Tonino POCOROBBA**”, associa i cultori della Micologia e chiunque abbia interesse alla conoscenza ed alla conservazione del patrimonio botanico ed ambientale.

L’attuale sede del Gruppo è in Via C. Colombo 1, Bonagia di S. Andrea 91019 Valderice TRAPANI e la sua durata è indefinita.

Il Gruppo ha assoluta autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e disciplinare, nonché piena potestà di iniziative.

## **Art. 2 - LE FINALITA’**

Il **Gruppo micologico “Tonino POCOROBBA”** è stato costituito in S. Anna di Valderice il 30 marzo 1999 per cambiamento di denominazione di un precedente gruppo denominato “**P.M.F. Giuseppe Castronovo**”.

Il **Gruppo**, che non ha fini di lucro, associa i cultori della Micologia e chiunque abbia interesse alla conoscenza ed alla conservazione del patrimonio botanico ambientale.

A questo scopo, Come da statuto, si propone di realizzare, anche attraverso convenzioni con Enti Pubblici locali e regionali ( Comuni, Provincia e Regione ) e Nazionali, le seguenti finalità:

1. promuovere una cultura ecologica, intesa sia come conoscenza delle problematiche relative alla tutela ed al miglioramento degli ecosistemi naturali, sia come promozione dei comportamenti relativi;
2. promuovere lo studio dei funghi e dei problemi connessi alla micologia, con tutte le iniziative atte a raggiungere lo scopo;
3. promuovere sul piano locale la razionalizzazione e l'ammodernamento della normativa relativa alla raccolta ed allo studio dei Funghi, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente ed alla ricerca scientifica;
4. raccogliere materiale didattico, bibliografico e scientifico relativo alla Micologia e Scienze affini, per metterle a disposizione dei soci;
5. collaborare e promuovere iniziative comuni con Enti, Istituzioni e Associazioni o Gruppi che perseguono finalità analoghe;
6. promuovere l'educazione sanitaria e sociale relativa alla Micologia;
7. promuovere, con ogni opportuna iniziativa, una conoscenza ecologica e micologica presso i giovani e nelle scuole;
8. organizzare corsi di istruzione, formazione e addestramento professionale delle varie attività collegate alla micologia;
9. organizzare tavole Rotonde, Convegni, Conferenze, congressi, Dibattiti, Mostre, Seminari, Proiezione di Films e Documentari per l'attività di sperimentazione;
10. promuovere tutte quelle iniziative atte a realizzare lo sviluppo socio-economico del settore della Micologia;
11. gestire attività socio-educative per migliorare conoscenza dei funghi e di tutte le attività affini connesse;
12. assumere e gestire ogni iniziativa idonea alla diffusione ed alla promozione della cultura micologica, in genere;
13. costruire o acquistare, ovvero prendere in affitto e/o in altre forme, strutture per la produzione, trasformazione, conservazione e commercializzazione del Fungo, con creazione di punti vendita inserendo prevalentemente giovani in cerca di occupazione;

14. effettuare tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie ritenute utili al raggiungimento dei propri scopi;

Per il conseguimento dell'oggetto sociale il Gruppo Micologico potrà: utilizzare contributi comunitari, statali, regionali, locali o di altri Enti; nonché finanziamenti agevolati utili al raggiungimento degli scopi sociali secondo le leggi emanate ed emanande, ed in particolare di quelle dirette al movimento associativo; associarsi in consorzio di associazioni aventi scopi analoghi al proprio

### **Art. 3 – I SOCI**

L'iscrizione al Gruppo è aperta a tutti. L'iscrizione può avvenire anche da parte di altri Gruppi, Enti, Istituzioni e di Associazioni, ma in tal caso la qualifica di Socio è assunta dai relativi Legali Rappresentanti pro tempore.

1. Il Socio ha diritto di:

- a. partecipare alle assemblee;
- b. accedere alle cariche sociali (art. 18, comma3);
- c. partecipare a tutte le attività programmate dal gruppo;
- d. fare uso della biblioteca o delle attrezzature tecniche, secondo modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

2. Il Socio ha il dovere di:

- a. versare regolarmente la quota sociale annua;
- b. osservare lo Statuto e le Norme emanate dagli Organi Sociali e contribuire alla loro riuscita

### **Art. 4 – LE CATEGORIE DEI SOCI**

I soci possono essere:

1. **Fondatori:**

quelli che contribuiscono alla nascita del Gruppo e che, almeno per il primo triennio, hanno diritto a una carica dirigenziale;

2. **Ordinari:**

quelli che versano annualmente l'intera quota sociale;

3. **Sostenitori:**

quelli che, oltre alla quota, versano uno speciale contributo in favore del Gruppo.

#### **Art. 5 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

La qualifica di socio si perde:

1. per dimissione volontaria;
2. per morosità: tutti coloro che non versano la quota sociale nei tempi e nei modi stabiliti dal consiglio Direttivo;
3. per radiazione: pronunciata a maggioranza di voti dai componenti il consiglio Direttivo, su proposta del Collegio dei Probi Viri, nei confronti del Socio che assuma atteggiamenti e/o compia atti contrari all'interesse od al buon nome del Gruppo.

#### **Art. -6- GLI ORGANI SOCIALI DEL GRUPPO**

Sono Organi Sociali del Gruppo:

1. l' **Assemblea dei Soci**;
2. Il **Presidente**;
3. Il **Consiglio Direttivo**
4. Il **Collegio dei revisori dei Conti**;
5. Il **Collegio dei Probi Viri**.

#### **Art. - 7 - L' ASSEMBLEA GENERALI DEI SOCI**

Organo sovrano del Gruppo è l'**Assemblea Generale dei Soci**. Essa può essere **ordinaria** o **straordinaria**, ed è costituita, in prima convocazione, con un numero di Soci pari alla metà più uno, in seconda convocazione con qualunque numero di Soci presenti.

##### **1. L'Assemblea Ordinaria:**

###### **a. elegge;**

- (1) i componenti del Consiglio Direttivo, i membri del Collegio dei Revisori dei Conti ed il Collegio dei Probi Viri,
- (2) su proposta del Consiglio Direttivo, Il Presidente Onorario, la cui scelta dovrà ricadere su personalità che, per meriti particolari, si sono distinte nel campo della Cultura o della Scienza e che condividano l'amore per la Micologia. Esso fa parte di diritto del Consiglio Direttivo, ma con solo voto consultivo;

###### **b. delibera:**

- (1) sulle modifiche al presente Statuto,
- (2) su tutto quanto ad essa venga demandato a norma di statuto o proposta dal Consiglio Direttivo;

###### **c. approva le relazioni ed i bilanci predisposti dal Consiglio Direttivo.**

Le **delibere** sono adottate a maggioranza di votanti, computate le deleghe.

La rappresentanza per delega è limitata ad una sola delega scritta per ogni presente in assemblea. Per le modifiche dello **Statuto Sociale** (fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 19) è necessaria la maggioranza di 2/3 (diconsi due terzi) e non sono ammesse deleghe.

## 2. **L'Assemblea Straordinaria:**

Viene convocata, su richiesta motivata, ogni qual volta se ne presenta comprovata necessità, dal Presidente, dal Consiglio Direttivo, dal Consiglio dei Revisori dei Conti o da più di un terzo dei Soci iscritti al Gruppo.

In calce all'ordine del giorno, deve essere fatta menzione di chi ha richiesto la convocazione

**L'Assemblea Generale Ordinaria**, infine, deve essere convocata alla fine dell'Anno Sociale, dal Consiglio Direttivo, con avviso contenente l'Ordine del Giorno, da diramarsi almeno 15 giorni prima della data fissata, senza particolari formalità.

## **Art. -8- IL PRESIDENTE**

Il Presidente ha la rappresentanza legale del Gruppo, stabilisce l'**Ordine del Giorno** delle riunioni del Consiglio Direttivo e lo presiede; coordina le attività del sodalizio con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione. Coadiuvato dal **Segretario Amministrativo**, provvede all'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo.

In caso di assenza o impedimento, le sue funzioni sono svolte dal **Vice Presidente** o dal **Socio** più anziano del Gruppo, in assenza del Vice Presidente.

## **Art. -9- IL CONSIGLIO DIRETTIVO ED I SUOI COMPONENTI**

Il **Gruppo** è retto da un **Consiglio Direttivo** composto di 7 membri tra cui il **Presidente**, il **Vice Presidente**, il **Segretario Generale**, il **Segretario Amministrativo** e tre **Consiglieri**. I **Membri** del Consiglio Direttivo restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

### 1. **Il Consiglio Direttivo**

E' un organo deliberante del Gruppo, promuove iniziative ed attua i programmi, in armonia con le direttive dell'Assemblea dei Soci. Viene convocato con una comunicazione scritta, contenente l'Ordine del Giorno, dal Presidente o, su motivata richiesta, da almeno due Consiglieri.

E' regolarmente costituito con la presenza di quattro Consiglieri, di cui uno sia il Presidente o in sua assenza il Vice Presidente o il Consigliere più anziano.

Esso delibera a maggioranza di voti, in caso di parità prevale il voto del Presidente della riunione. In particolare, il **Consiglio Direttivo**:

- a. fissa annualmente la quota sociale;
- b. predispose la Relazione ed i Bilanci da sottoporre all'Assemblea Generale dei Soci;
- c. provvede alla Straordinaria Amministrazione;
- d. convoca l'Assemblea Generale dei Soci;
- e. nomina Commissioni, Comitati Permanenti o Temporanei e conferisce particolari incarichi qui non specificatamente previsti, dettando le eventuali Norme e/o Direttive per la loro esecuzione.

In caso di dimissioni o decadenza di un Componente il Consiglio Direttivo, la sostituzione avviene per surroga, subentrando il primo dei non eletti, che durerà in carica fino al termine del mandato del consigliere da lui sostituito. In caso di dimissioni della maggioranza del Consiglio Direttivo, questo decade e il collegio dei revisori dei conti provvede alla convocazione dell'assemblea straordinaria.

## 2. Il **Segretario Generale**

Il **Segretario Generale** affianca il Presidente nell'attuazione delle delibere degli organi Sociali:

- a. compila i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee Generali;
- b. conserva tutti gli Atti del Gruppo.

In caso di assenza o prolungato impedimento viene sostituito da un Vice Segretario nominato dal Consiglio Direttivo.

## 3. Il **Segretario Amministrativo**

Il **Segretario Amministrativo** si occupa della gestione economica e finanziaria della quale è responsabile, sia verso il Presidente, sia verso il Consiglio Direttivo ed assolve ai seguenti compiti:

- a. provvedere alla riscossione dei proventi e delle quote associative;
- b. effettuare i pagamenti disposti dal Presidente e quelli deliberati dal Consiglio Direttivo,
- c. aggiornare lo Schedario dei Soci;
- d. tenere il registro delle entrate e delle uscite e il libro degli inventari;
- e. predisporre il bilancio, la relazione economica e patrimoniale del Gruppo ed il conto consuntivo da sottoporre alle deliberazioni dell'Assemblea Generale, previo esame del Consiglio Direttivo.

## **Art. -10- IL COLLEGGIO DEI REVISORI DEI CONTI**



Il **Collegio dei Revisori dei Conti** si compone di tre membri che restano in carica tre anni e sono rieleggibili. Si riunisce almeno una volta al mese ed elegge nel suo seno il Presidente. Il **Collegio** ha per compito:

1. la sorveglianza della gestione economica e finanziaria del Gruppo;
2. di accompagnare i bilanci con propria Relazione all'Assemblea dei Soci;
3. in caso di dimissioni della maggioranza del Consiglio Direttivo, indice l'Assemblea Straordinaria.

In caso di Dimissioni o Decadenza di un Componente, la sostituzione avviene per surroga, subentrando il primo dei non eletti che durerà in carica fino al termine del mandato del Revisore da lui sostituito.

#### **Art. -11- IL COLLEGGIO DEI PROBI VIRI**

Il **Collegio dei Probi Viri** è composto da tre membri Soci e non, i quali non possono rivestire altre cariche nel Gruppo. Esso propone al Consiglio Direttivo i provvedimenti disciplinari previsti dallo Statuto Sociale da adottare nei confronti dei Soci, previa contestazione degli addebiti alla parte interessata.

#### **Art. -12- IL COMITATO DI REDAZIONE, STUDIO E RICERCA**

Il Comitato di Redazione, Studio e Ricerca è strumento operativo al servizio della vita associativa del Gruppo, all'indirizzo del quale, d'intesa con il Consiglio Direttivo, deve sempre adeguarsi e agire in piena concordanza di intenti e finalità.

Può essere costituito da quattro o più componenti, uno dei quali riveste la carica di Direttore Responsabile ed uno quello di Bibliotecario del Gruppo

Il Comitato ha il compito di redigere e visionare, di comune accordo, gli articoli da pubblicare, scegliere la documentazione illustrativa, correggere le bozze e seguire tutte le fasi di preparazione e stampa, curando i rapporti con lo stampatore.

Il Comitato di Redazione, Studio e Ricerca resta in carica indefinitivamente. Eventuali variazioni o sostituzioni vengono proposte dal Consiglio Direttivo all'Assemblea dei Soci, che decide in merito.

#### **Art. -13- PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

A carico dei Soci, su proposta del Collegio dei Probi Viri e con voto di maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo, possono essere presi i seguenti provvedimenti disciplinari:

1. censura;

2. sospensione, per un periodo determinato, da ogni attività;

3. radiazione.

I provvedimenti di cui sopra dovranno essere motivati e potranno essere assunti solo dopo aver consentito al Socio di formulare personalmente o per iscritto le proprie controdeduzioni, entro un termine prefissato dal Consiglio Direttivo. Dopo di ciò le decisioni del consiglio Direttivo saranno inappellabili e diverranno esecutive.

#### **Art. -14- ANNO SOCIALE**

L'Anno Sociale e l'Esercizio Finanziario del Gruppo vanno dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno solare.

#### **Art. -15- GRATUITA' DELLE CARICHE**

Tutte le Cariche e gli Incarichi Associativi sono gratuiti. E' ammesso il rimborso delle spese preventivamente autorizzate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo, nell'ambito delle proprie competenze, per necessità di rappresentanza o sostenute dai Soci in attuazione dei programmi deliberati.

#### **Art. -16- PATRIMONIO DEL GRUPPO**

Il patrimonio del Gruppo è costituito da tutti i beni acquistati o comunque venuti in possesso del Gruppo, come da inventario, e da eventuali Avanzi di Bilancio per Fondo di Riserva.

#### **Art. -17- SCIoglimento DEL GRUPPO**

Lo scioglimento del Gruppo, potrà essere deliberato solo da un'Assemblea Straordinaria dei Soci, appositamente convocata e con voto favorevole di almeno due terzi dei Soci votanti. Non è ammessa in tale Assemblea, la votazione per delega.

Il Patrimonio sociale sarà consegnato al Museo di Erice, che ne diventerà proprietario, con la possibilità di destinarlo ad Enti o Istituti Locali aventi analoghe finalità culturali.

#### **Art. -18- NORME ELETTORALI**

Il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori dei Conti ed i Probi Viri, sono eletti dall'Assemblea dei Soci. Le elezioni vengono indette dal Consiglio Direttivo uscente, almeno due mesi prima della data fissata per l'Assemblea, secondo le norme di comunicazione della stessa. Possono essere candidati tutti i Soci maggiorenni in regola e con almeno un anno di anzianità associativa alla data dell'Assemblea. Per motivi economici e soprattutto funzionali, i Candidati al Consiglio direttivo e al Collegio dei Revisori dei Conti,

devono essere della Provincia di Trapani. Nel caso di parità dei voti risulterà eletto il candidato con maggiore anzianità associativa.

### **Art. -19- MODIFICHE**

Per la modifica dell'art. 18 e del presente art. 19, è necessaria la presenza, nell'Assemblea dei Soci, di almeno 4/5 (diconsi quattro quinti) degli Iscritti in regola con le Quote Sociali e non sono ammesse deleghe.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La compilazione dell'eventuale Regolamento per l'esecuzione dello Statuto, è demandato al Consiglio Direttivo e andrà sottoposta all'Assemblea Generale dei Soci per l'approvazione.

Il Presidente

Il Segretario Generale